

ЗАКУПКА № 0423-070201

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора оказания юридических услуг**

Москва, 2015 г.

## Содержание

РАЗДЕЛ I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.	Термины и определения .....	3
2.	Общие сведения о запросе предложений .....	5
3.	Предмет запроса предложений .....	5
4.	Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений.....	5
5.	Участие в запросе предложений.....	6
6.	Требования к участникам запроса предложений .....	6
7.	Получение документации о проведении запроса предложений.....	9
8.	Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений .....	9
9.	Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений .....	9
10.	Отказ от проведения запроса предложений .....	10
11.	Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.....	10
12.	Официальный язык запроса предложений .....	11
13.	Валюта запроса предложений.....	12
14.	Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции) .....	12
15.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений .....	12
16.	Подача, изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений .....	13
17.	Альтернативные предложения .....	14
18.	Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений .....	15
19.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений .....	15
20.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений .....	17
21.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	19
22.	Переторжка.....	20
23.	Преддоговорные переговоры.....	21
24.	Заключение договора по результатам запроса предложений .....	22
РАЗДЕЛ II	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	27
Приложения.....		35

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**договор** – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником запроса предложений в письменной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд и за счет заказчика;

**документация о проведении запроса предложений (документация)** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Закона и Положения информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи претендентами заявок на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора;

**единая информационная система (ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии с требованиями Закона (<http://zakupki.gov.ru/>);

**заказчик** – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

**Закон** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях приобретения товаров, работ, услуг;

**запрос предложений** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник запроса предложений, предоставивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые установлены в документации о проведении запроса предложений в соответствии с Положением;

**комиссия по закупкам Внешэкономбанка (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и созданный для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках проведения процедур закупки и утверждения закупки у единственного поставщика;

**оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Российской Федерации в установленном порядке, которое владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупки в электронной форме;

**официальный сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

**Положение о закупках (Положение)** – Положение о закупке товаров, работ, услуг государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», утвержденное решением наблюдательного совета заказчика (протокол от 17.07.2014 № 11), в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного

совета заказчика (протокол от 02.04.2015 № 5-ДСП) и размещенное в единой информационной системе;

**претендент** – лицо, заинтересованное в участии в проводимом заказчиком запросе предложений;

**продукция** – товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**процедура закупки** – совокупность действий, направленных на выбор на конкурентной основе поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключение с ним договора поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг);

**регламент ЭТП** – Регламент процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» ОАО «Единая электронная торговая площадка», размещенный оператором ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://com.roseltorg.ru/>;

**участник запроса предложений** – участник процедуры закупки, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске его к участию в запросе предложений;

**участник процедуры закупки** – лицо (либо несколько лиц в соответствии с Законом), подавшее заявку на участие в процедуре закупки;

**электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи;

**электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи;

**электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме (<http://com.roseltorg.ru/>).

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках и регламентом ЭТП, с использованием функционала ЭТП.

2.2. Запрос предложений не является торгами на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Также эта процедура закупки не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Проведение запроса предложений не накладывает на заказчика обязанности по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником запроса предложений, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2.4. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.5. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией о проведении запроса предложений заказчик, участники процедуры закупки руководствуются нормами Положения о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Предметом настоящего запроса предложений является право заключения договора поставки продукции согласно п.1 Информационной карты запроса предложений.

3.2. Требования заказчика в отношении продукции, в целях приобретения которой проводится запрос предложений, изложены в Проекте договора (Приложение 3). Сроки и место поставки продукции, количество лотов указаны в пункте 3, пункте 4 и пункте 6 Информационной карты запроса предложений.

3.3. Проект договора, который будет заключен по результатам проведения запроса предложений, приведен в Приложении 3.

3.4. Предложение частичной поставки продукции не допускается.

## **4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей документацией, размещает в ЕИС и на ЭТП: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки.

4.2. Претенденты, участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на ЭТП изменения извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса предложений решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками процедуры закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки.

## **5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик продукции (претендент) или несколько поставщиков продукции, выступающих на стороне одного поставщика продукции, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

5.2. Для участия в запросе предложений претендент должен:

- а) быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП;
- б) быть правомочным подать заявку на участие в запросе предложений;
- в) подать заявку на участие в запросе предложений с помощью функционала ЭТП согласно требованиям настоящей документации в составе, указанном в пункте 18 Информационной карты запроса предложений;
- г) удовлетворять требованиям, указанным в пункте 16 Информационной карты запроса предложений.

5.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

5.4. Претендент (участник процедуры закупки, участник запроса предложений) несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

5.5. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. К участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

- а) соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);
- б) непроведение ликвидации участника запроса предложений – для юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;
- в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г.

№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц);

ж) участник процедуры закупки и его конечные бенефициары не должны являться юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (далее – офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), необходимых для реализации заказчиком проектов (сделок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг;

з) раскрытие сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

6.2. Для подтверждения соответствия обязательным требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящей документации, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы (оригиналы или нотариально заверенные копии) с соблюдением требований, установленных в пункте 11.5 настоящей документации:

а) полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

в) учредительные документы участника процедуры закупки (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица). Легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

д) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица – участника процедуры закупки;

е) документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие требования установлены), а также требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений к закупаемой продукции;

ж) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), с приложением подтверждающих документов по форме таблицы 3 Приложения 2.

з) справка, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

6.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника запроса предложений таким дополнительным требованиям, установлены в пункте 16 и в пункте 17 Информационной карты запроса предложений соответственно.

6.4. Требования к участникам запроса предложений, предусмотренные п. 6.3 настоящей документации, а также требования к продукции, являющейся предметом запроса предложений, также применяются к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора, если предполагаемый объем поставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более 25 % от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям в объеме поставляемой им продукции.

6.5. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 19 Информационной карты запроса предложений. В случае привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие, что каждый из привлекаемых им соисполнителей



(субподрядчиков, субпоставщиков), поставляющий продукцию на сумму более 25 % от общей цены заявки участника процедуры закупки:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика);
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки продукции;
- в) отвечает требованиям настоящей документации в объеме поставляемой продукции.

6.6. Устанавливаемые заказчиком обязательные и дополнительные требования предъявляются в одинаковой степени ко всем участникам процедуры закупки.

## **7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Документация о проведении запроса предложений предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения в ЕИС и на ЭТП. Порядок получения документации о проведении запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

7.2. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента.

7.3. Участник процедуры закупки обязан в полном объеме изучить документацию о проведении запроса предложений. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки на участие в запросе предложений, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации о проведении запроса предложений, ответственность несет участник процедуры закупки, подавший такую заявку на участие в запросе предложений, что может повлечь за собой отклонение его заявки на участие в запросе предложений.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

8.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭТП.

8.2. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на ЭТП внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

8.3. Любое изменение документации о проведении запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

## **9. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Претендент или участник процедуры закупки в порядке, определенном регламентом ЭТП, вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2. Заказчик, посредством функционала ЭТП, направляет разъяснения положений документации о проведении запроса предложений лицу, направившему запрос, а также размещает не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений) в ЕИС.

9.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 9.1 настоящей документации.

9.4. Претендент или участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

## **10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом ответственности перед претендентами и участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками процедуры закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки.

## **11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

11.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником процедуры закупки с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 18 Информационной карты запроса предложений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

11.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются. Если в п. 6 Информационной карты запроса предложений указано, что запрос предложений содержит более одного лота, то участник процедуры закупки вправе подать по каждому лоту только одну заявку.

11.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной в Приложении 1 к документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в документации о проведении запроса предложений.

11.4. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в

отсканированном и доступном для прочтения виде, (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). При этом сканируемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11.5 настоящей документации. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

11.5. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть:

- а) подписан (факсимильное воспроизведение подписи не допускается) лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо), при этом в последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений;
- б) скреплен печатью участника процедуры закупки (при наличии).

11.6. Установленные в пп. а) и пп. б) пункта 11.5 настоящей документации требования, не распространяются на официальные документы, выданные участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

11.7. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

11.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником процедуры закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии).

11.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

11.10. Заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений заключается договор) оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 6.2 документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе.

11.11. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана ЭП.

11.12. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, при этом такой срок не должен составлять менее шестидесяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

## **12. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

12.2. Представление участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений, либо иных информационных материалов и документов, входящих в состав такой заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

12.3. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается заказчиком как предоставление участником процедуры закупки недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

12.4. Документы, составленные на других языках, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.1 и п.12.2 настоящей документации, считаются не поданными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются заказчиком при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

### **13. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

13.2. В случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора осуществляется в соответствии с проектом договора (Приложение 3).

13.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 14 Информационной карты запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

### **14. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)**

14.1. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции) указана в п. 12 Информационной карты запроса предложений.

14.2. Превышение начальной (максимальной) цены договора (единицы продукции) не допустимо.

### **15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15.1. В случае если в п. 15 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, установленном в п. 15 Информационной карты запроса предложений.

15.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на лицевой счет участника процедуры закупки, открытый на ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП. Порядок блокировки денежных средств на лицевом счете участника процедуры

закупки в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений определяются регламентом ЭТП.

15.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

- а) при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора;
- б) при уклонении участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, от заключения договора, в случае если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- в) при уклонении участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений;
- г) при уклонении единственного из участников процедуры закупки, допущенного к участию в запросе предложений, от заключения договора.

15.4. В случаях, указанных в п. 15.3 настоящей документации, заказчик уведомляет (через ЭТП) соответствующего участника процедуры закупки об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в пользу заказчика.

## **16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

16.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений определяется регламентом ЭТП.

16.2. Претендент, подавая заявку на участие в запросе предложений, соглашается со всеми условиями проведения запроса предложений, установленными документацией о проведении запроса предложений, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав документации о проведении запроса предложений.

16.3. Датой начала подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в ЕИС и на ЭТП извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к личному кабинету заказчика для работы в ЕИС, – день размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке на официальном сайте заказчика и на ЭТП.

16.4. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений, указанными в п. 18 Информационной карты запроса предложений.

16.5. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в п. 22 Информационной карты запроса предложений.

16.6. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. При продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений до продления срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, вправе отозвать поданную им заявку на участие в запросе предложений либо не отзываться ее.

16.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в п. 22 Информационной карты запроса предложений.

16.8. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

16.9. Участник процедуры закупки подает отдельно квалификационную часть, техническую часть и коммерческую часть заявки на участие в запросе предложений, если это предусмотрено в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Информация о составе каждой из указанных частей заявки на участие в запросе предложений устанавливается в Информационной карте запроса предложений. Сведения о сроках подачи каждой из указанных частей заявки на участие в запросе предложений устанавливается в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

## **17. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

17.1. В случае если в п. 28 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, то участник процедуры закупки вправе, помимо основного предложения, подготовить и подать в составе заявки на участие в запросе предложений не более двух альтернативных предложений.

17.2. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении условий в отношении предлагаемой продукции и/или исполнения договора, определенных в п.28 Информационной карты запроса предложений.

17.3. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени, по мнению участника процедуры закупки, соответствующее требованиям и условиям, указанным в документации о проведении запроса предложений. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами.

17.4. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника процедуры закупки отклоняются.

17.5. При подаче альтернативного предложения участник процедуры закупки должен указать в таком предложении параметры, по которым альтернативное предложение отличается от основного предложения (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные, с приложением, при необходимости, соответствующих документов). При этом в составе альтернативного предложения не обязательно дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в документации о проведении запроса предложений обязательным и дополнительным требованиям.

17.6. В случае подачи альтернативного предложения, участник процедуры закупки должен подготовить документы, содержащие такое предложение в соответствии с пунктом 11 настоящей документации, указав в наименовании документов (файлов) соответственно «основное предложение» и «альтернативное предложение».

## **18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

18.1. Комиссия в срок, установленный в п. 23 Информационной карты запроса предложений, с помощью программно-аппаратных средств ЭТП осуществляет открытие доступа ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

18.2. В случае если извещением о проведении запроса предложений и Информационной картой запроса предложений предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки на участие в запросе предложений (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией с помощью программно-аппаратных средств ЭТП в соответствующие сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

18.3. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;
- д) дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- е) информация об общем количестве поступивших заявок на участие в запросе предложений;
- ж) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- з) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

18.4. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений. При этом заказчик вправе провести повторную процедуру закупки либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

18.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

19.1. Комиссия в срок, указанный в п. 24 Информационной карты запроса предложений, осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

19.2. Если в нарушение требований пункта 11.2 настоящей документации установлен факт подачи одним участником процедуры закупки по одному лоту двух и более заявок на участие в запросе предложений (или частей заявок, в соответствии с пунктом настоящей документации), то при условии, что поданные ранее этим участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений (или части заявок, в соответствии с пунктом настоящей документации) не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению Комиссией.

19.3. На стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выполняются следующие действия:

- а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений;
- в) проверка участника процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;
- д) проверка соответствия указанной в заявке на участие в проведении запроса предложений цены договора начальной (максимальной) цене договора (цене лота), установленной в документации о проведении запроса предложений, если таковая была установлена;
- е) проверка наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались.

19.4. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или улучшать их, то есть установленные требования в документации о проведении запроса предложений являются минимально допустимыми.

19.5. В соответствии с установленными в документации о проведении запроса предложений требованиями, критериями отбора являются:

- а) соответствие заявки на участие в запросе предложений по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации о проведении запроса предложений;
- б) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в запросе предложений;
- в) соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- г) соответствие заявленных участником процедуры закупки субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) при привлечении таковых требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- д) соответствие предлагаемой участником процедуры закупки продукции требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- е) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе условия о непревышении объявленной начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), требованиям документации о проведении запроса предложений;
- ж) предоставление участником процедуры закупки требуемого обеспечения заявки на участие в запросе предложений (при установлении такового).

19.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право допустить участника процедуры закупки к участию в запросе предложений при наличии в его заявке на участие в запросе предложений несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам процедуры закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;
- б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей документации.



19.7. Если в заявке на участие в запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

19.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

19.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение в отношении каждого участника процедуры закупки о его допуске к участию в запросе предложений либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений.

19.10. При наличии основного и альтернативного(ых) предложений участника процедуры закупки до участия в запросе предложений такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно.

19.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- е) решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в запросе предложений;
- ж) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

19.12. Запрос предложений признается несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений. При этом заказчик вправе провести повторную процедуру закупки либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

19.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

20.1. Переговоры с участниками запроса предложений проводятся по решению Комиссии, если в п. 29 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

20.2. После рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика, лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками запроса предложений.

20.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника запроса предложений касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и (или) оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником запроса предложений соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам запроса предложений.

20.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник запроса предложений, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- а) любые переговоры между заказчиком и участником запроса предложений носят конфиденциальный характер;
- б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

20.5. При наличии основного и альтернативного(-ых) предложений участника запроса предложений в процессе переговоров между заказчиком и участником запроса предложений должно быть выбрано одно – основное либо альтернативное – предложение участника запроса предложений.

20.6. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками запроса предложений. Заказчик уведомляет каждого из участников запроса предложений о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

20.7. Переговоры с каждым из участников запроса предложений оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником запроса предложений. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются в ЕИС и на ЭТП.

20.8. По результатам переговоров заказчик запрашивает у всех участников запроса предложений, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки на участие в запросе предложений, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники запроса предложений подают окончательные заявки на участие в запросе предложений в порядке, определенном п. 16 настоящей документации.

20.9. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка рассматривается с изложенными в ней условиями.

20.10. Комиссия, в установленный согласно п. 20.8 настоящей документации срок (дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений), с помощью программно-аппаратных средств ЭТП осуществляет открытие доступа ко всем поданным окончательным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

20.11. По результатам открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, составляется протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;

- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений;
- д) дата и время окончания подачи окончательных заявок на участие в запросе предложений;
- е) информация об общем количестве поступивших окончательных заявок на участие в запросе предложений;
- ж) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, подавшего окончательную заявку на участие в запросе предложений, а также каждого участника запроса предложений, отказавшегося участвовать в переговорах или не подавшего окончательную заявку на участие в запросе предложений;
- з) иные сведения, которые заказчик сочтет нужным занести в протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений.

20.12. Протокол открытия доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

21.1. В срок, указанный в п. 25 Информационной карты запроса предложений, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки (окончательные заявки) на участие в запросе предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в запросе предложений и в порядке, которые установлены в п. 26 и п. 27 Информационной карты запроса предложений. Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в п. 26 Информационной карты запроса предложений.

21.2. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, указанными в п. 26 и п.27 Информационной карты запроса предложений. При этом результаты оценки по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не отличаются.

21.3. Если участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявки на участие в запросе предложений, не являющиеся основанием для отклонения такой заявки на стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, то участник запроса предложений получает по этим критериям оценки минимально возможную оценку.

21.4. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворенности требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в запросе предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в процедуре закупки содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

21.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

21.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений;
- е) сведения о результатах оценки заявок на участие в запросе предложений всех участников запроса предложений;
- ж) информация о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- з) сведения о победителе запроса предложений;
- и) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **22. ПЕРЕТОРЖКА**

22.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 30 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность ее проведения. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках на участие в запросе предложений условия исполнения договора (снижение цены договора или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своих заявок на участие в запросе предложений.

22.2. Переторжка проводится после оценки заявок на участие в запросе предложений. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указаны в п. 30 Информационной карты запроса предложений.

22.3. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭТП.

22.4. Участники запроса предложений, к установленному заказчиком сроку, представляют предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений. Поданные предложения по изменению заявок на участие в процедуре закупки могут быть отозваны в любое время до момента открытия доступа к таким предложениям.

22.5. В переторжке имеют право участвовать все участники запроса предложений. Участник запроса предложений вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке на участие в запросе предложений условиями исполнения договора.

22.6. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, не рассматриваются. Данный участник запроса предложений считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника запроса предложений, указанное в заявке на участие в

запросе предложений (с ранее объявленной ценой либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

22.7. При переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок на участие в запросе предложений проводятся в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений для этапа открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки. По результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок на участие в запросе предложений составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

22.8. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок на участие в запросе предложений проводятся в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений для этапа оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в процедуре закупки составляется протокол переторжки, в котором указываются:

- а) реквизиты запроса предложений;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- в) наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) дата, время и место оценки и сопоставления улучшенных заявок на участие в запросе предложений;
- д) сведения об участниках процедуры закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений;
- е) сведения об участниках запроса предложений, предоставивших предложения по изменению заявок на участие в запросе предложений;
- ж) информация о принятом решении, о присвоении улучшенным заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- з) сведения о победителе запроса предложений;
- и) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол переторжки.

22.10. Протокол переторжки размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **23. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

23.1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса предложений (участником процедуры закупки, с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были указаны в документации о проведении запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений победителя процедуры закупки (участника запроса предложений, с которым заключается договор).

23.2. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

- а) по снижению цены договора и (если применимо) цен на отдельные виды товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о проведении запроса предложений;
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и тому подобное);

г) по уточнению иных условий договора, кроме существенных, которые не были зафиксированы в документации о проведении запроса предложений или заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым заключается договор).

23.3. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в документации о проведении запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений (участника процедуры закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса предложений (участника процедуры закупки, с которым заключается договор).

23.4. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон. В случае если в ходе переговоров менялись объем продукции, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации о проведении запроса предложений и заявке на участие в запросе предложений победителя (участника запроса предложений, с которым заключается договор), указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

## **24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

24.1. По результатам проведения запроса предложений между заказчиком и победителем запроса предложений заключается договор, составленный на основе проекта договора, являющегося приложением к настоящей документации (Приложение 3), с включением в него предложений победителя запроса предложений, указанных в его заявке на участие в запросе предложений.

В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, занявшим второе место, затем – третье место и так далее.

24.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника процедуры закупки, заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений. При этом единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

24.3. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭТП заказчик направляет победителю запроса предложений (участнику запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) для подписания два экземпляра проекта договора.

24.4. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса предложений, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Победитель (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор), направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

24.5. Победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью (при наличии) со своей стороны проект договора в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика с приложением следующих документов:

24.5.1. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - юридическое лицо:

*а) Юридическое лицо является резидентом Российской Федерации*

- актуальную (выданную не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал либо нотариально удостоверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени общества без доверенности;
- доверенность (в случае если от имени общества действует лицо по доверенности) заверенную печатью юридического лица (при наличии) либо удостоверенную нотариально и подписанную от имени контрагента лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;
- устав в действующей редакции (нотариально удостоверенная копия, содержащая отметку налогового органа о внесении записи в ЕГРЮЛ);
- письмо, содержащее сведения о наличии либо отсутствии заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием заинтересованных лиц и основания для признания их заинтересованными в совершении сделки) (за подписью руководителя с проставлением печати общества (при наличии)), с приложением списка аффилированных лиц юридического лица, либо решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);
- решение об одобрении крупной сделки, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, если необходимость такого одобрения предусмотрена законодательством или уставом (учредительными документами) юридического лица;

- копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме за последний отчетный период (за который на момент подачи заявки истек срок предоставления ее в налоговый орган);

- актуальную информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

*б) Юридическое лицо является нерезидентом Российской Федерации*

- актуальную (выданную не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;

- легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы юридического лица (или их надлежащим образом заверенные копии) с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- легализованную или с проставленным апостилем доверенность (в случае если от имени юридического лица действует представитель по доверенности) или ее надлежащим образом заверенную копию с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);
- актуальную информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

24.5.2. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - индивидуальный предприниматель:

*а) Индивидуальный предприниматель является резидентом Российской Федерации*

- актуальную (выданная не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал либо нотариально удостоверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально удостоверенная копия, содержащая отметку налогового органа о внесении записи в ЕГРИП);
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица являющегося индивидуальным предпринимателем;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

*б) Индивидуальный предприниматель является нерезидентом Российской Федерации*

- актуальный (выданный не ранее, чем за месяц до даты заключения договора) заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- легализованные или с проставленным апостилем документы, удостоверяющие личность физического лица (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) являющегося индивидуальным предпринимателем (или их надлежащим образом заверенную копию) с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

24.5.3. В случае если победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) - физическое лицо:

*а) Физическое лицо является гражданином Российской Федерации*

- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации для выполнения работ (оказания услуг) (диплом, сертификат и т.д.);



- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

*б) Физическое лицо является гражданином (подданным) иностранного государства*

- легализованные или с проставленным апостилом документы (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства), подтверждающих наличие соответствующей квалификации для выполнения работ (оказания услуг) (диплом, сертификат и т.д.) или их надлежащим образом заверенные копии с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- легализованные или с проставленным апостилом документы, удостоверяющие личность физического лица (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства) или их надлежащим образом заверенную копию с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык;
- письмо, содержащее сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника процедуры закупки (единственного поставщика) с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

24.6. Срок подписания договора победителем запроса предложений (участником процедуры закупки, с которым принято решение заключить договор) не должен превышать срока, указанного в п. 33 Информационной карты запроса предложений. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

24.7. В случае непредставления подписанного договора и/или документов в соответствии с п. 24.5 документации о проведении запроса предложений победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) в срок, указанный в п. 24.6 настоящей документации, победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

24.8. В случае если в п. 32 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 32 Информационной карты запроса предложений), победитель запроса предложений (участник запроса предложений, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

24.9. В случае если в п. 15 Информационной карты запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 24.7 и п. 24.8 документации о проведении запроса предложений.

24.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса предложений (участника запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

- а) проведения ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставление недостоверных сведений;
- г) нахождение имущества под арестом, наложенным по решению суда;
- д) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- е) наличие регистрации участника процедуры закупки – юридического лица на территории офшорной зоны, наличие у участника процедуры закупки – физического лица гражданства (подданства) иностранного государства, являющегося офшорной зоной, наличие у участника процедуры закупки конечных бенефициаров, являющихся юридическими лицами, зарегистрированными на территории офшорной зоны, или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, являющегося офшорной зоной.

24.11. В случае если в п. 31 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений по одному лоту, с каждым победителем запроса предложений заключается отдельный договор.

24.12. Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) при заключении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный настоящей документацией. При этом не допускается изменения цены договора более чем на тридцать процентов от ценового предложения победителя запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор).

24.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым должен быть заключен договор) в любое время и по любым основаниям (в т.ч. не предусмотренным в п. 24.10 настоящей документации), не неся при этом ответственности перед соответствующими участниками процедуры закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе по причине исчезновения или изменения потребности в продукции.

24.14. Победитель запроса предложений, иное лицо, с которым заключен договор, обязаны информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в составе исполнительных органов, реквизитов, бенефициаров, с предоставлением подтверждающих такие изменения документов.

24.15. В случае если победителем запроса предложений (участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор) является представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, в договоре предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

## РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения предыдущего раздела документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Предмет запроса предложений	Право заключения договора оказания юридических услуг
2.	Состав, характеристики, объем и условия поставки продукции	В соответствии с Проектом договора (Приложение 3)
3.	Срок (период) поставки продукции	1 (один) год с даты заключения договора
4.	Место поставки продукции	В соответствии с Проектом договора (Приложение 3)
5.	Условия оплаты	<p>В соответствии с Проектом договора (Приложение 3)</p> <p>В случае если договор заключен с субъектом малого и среднего предпринимательства, авансирование на исполнение договора осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3), но не менее 30% от предельной стоимости договора. Максимальный срок оплаты за поставленную продукцию не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами документа, подтверждающего факт выполнения обязательств по договору.</p> <p>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).</p>
6.	Количество лотов	1 (один)
7.	Заказчик	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
8.	Контактная информация	<p>Адрес заказчика: пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия</p> <p>Контактное лицо: Саввушкина Ольга Александровна</p> <p>Адрес электронной почты контактного лица: <a href="mailto:savvushkina_oa@veb.ru">savvushkina_oa@veb.ru</a></p> <p>Номер контактного телефона: + 7 (495) 604-68-93</p> <p>Номер факса: +7 (495) 604-61-70</p>
9.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена в ЕИС <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> и на ЭТП <a href="http://com.roseltorg.ru/">http://com.roseltorg.ru/</a>
10.	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений	10.09.2015
11.	Отказ от проведения запроса предложений	В любое время

№ п/п	Наименование пункта	Содержание																											
12.	<p>Предельная стоимость договора</p> <p>Начальная (максимальная) цена единицы продукции</p>	<p>169 800,00 (Сто шестьдесят девять тысяч восемьсот) долларов США, в том числе НДС.</p> <p>Предельная стоимость договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе вознаграждения исполнителя (советника), всех возмещаемых расходов, предусмотренных проектом договора (Приложение 3), а также всех иных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов по обязательным платежам (расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель (советник) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>Начальная (максимальная) цена почасовых ставок</p> <table border="1" data-bbox="580 797 1433 1503"> <thead> <tr> <th data-bbox="580 797 675 1070">№ п/п</th> <th data-bbox="675 797 1225 1070">Наименование должности</th> <th data-bbox="1225 797 1433 1070">Почасовая ставка, включая все налоги и сборы (доллары США)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="580 1070 675 1126">1</td> <td data-bbox="675 1070 1225 1126">Категория 1 (Партнер)</td> <td data-bbox="1225 1070 1433 1126">970</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1126 675 1182">2</td> <td data-bbox="675 1126 1225 1182">Категория 2 (Советник/ Консультант)</td> <td data-bbox="1225 1126 1433 1182">900</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1182 675 1238">3</td> <td data-bbox="675 1182 1225 1238">Категория 3 (Старший юрист)</td> <td data-bbox="1225 1182 1433 1238">700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1238 675 1294">4</td> <td data-bbox="675 1238 1225 1294">Категория 4 (Юрист)</td> <td data-bbox="1225 1238 1433 1294">470</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1294 675 1350">5</td> <td data-bbox="675 1294 1225 1350">Категория 5 (Младший юрист)</td> <td data-bbox="1225 1294 1433 1350">370</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1350 675 1406">6</td> <td data-bbox="675 1350 1225 1406">Категория 6 (Юрист-стажер)</td> <td data-bbox="1225 1350 1433 1406">280</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1406 675 1462">7</td> <td data-bbox="675 1406 1225 1462">Категория 7 (Помощник юриста)</td> <td data-bbox="1225 1406 1433 1462">220</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="580 1462 1225 1503">Среднее значение</td> <td data-bbox="1225 1462 1433 1503">558,87</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование должности	Почасовая ставка, включая все налоги и сборы (доллары США)	1	Категория 1 (Партнер)	970	2	Категория 2 (Советник/ Консультант)	900	3	Категория 3 (Старший юрист)	700	4	Категория 4 (Юрист)	470	5	Категория 5 (Младший юрист)	370	6	Категория 6 (Юрист-стажер)	280	7	Категория 7 (Помощник юриста)	220	Среднее значение		558,87
№ п/п	Наименование должности	Почасовая ставка, включая все налоги и сборы (доллары США)																											
1	Категория 1 (Партнер)	970																											
2	Категория 2 (Советник/ Консультант)	900																											
3	Категория 3 (Старший юрист)	700																											
4	Категория 4 (Юрист)	470																											
5	Категория 5 (Младший юрист)	370																											
6	Категория 6 (Юрист-стажер)	280																											
7	Категория 7 (Помощник юриста)	220																											
Среднее значение		558,87																											
13.	Официальный язык запроса предложений	Русский																											
14.	Валюта процедуры закупки	Доллар США																											
15.	Обеспечения заявки на участие в процедуре закупки	2 (два) % от предельной стоимости договора, что составляет 3 396,00 (Три тысячи триста девяносто шесть) долларов США.																											
16.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и соисполнителям	<p>1. Участник процедуры закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 6.1 настоящей документации.</p> <p>2. Дополнительные требования:</p> <p>2.1. Участник процедуры закупки и/или привлекаемый соисполнитель должен иметь опыт представления интересов организаций в исполнительном производстве на территории</p>																											

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>стран Евросоюза (ЕС) и/или Соединенных Штатов Америки (США) (не менее 3 (трех) выполненных участником процедуры закупки и/или привлекаемым соисполнителем договоров за период 2010 – 2015 годы).</p> <p>2.2. Участник процедуры закупки и/или привлекаемый соисполнитель закупки должен иметь офисы и/или филиалы и/или представительства на территории ЕС и США.</p>
17.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, указанные в п. 6.2 настоящей документации;</li> <li>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме за последний заверченный отчетный период (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах).</li> <li>3. Справка об опыте представления интересов организаций в исполнительном производстве на территории стран ЕС и/или США (не менее 3 (трех) выполненных участником процедуры закупки и/или привлекаемым соисполнителем договоров за период 2011-2015 годы) с приложением договоров и актов, подтверждающих факт оказания таких услуг.</li> <li>4. Справка о наличии офисов и/или филиалов и/или представительств на территории ЕС и США (с указанием адресов).</li> <li>5. Для оценки заявки участника запроса предложений по критериям, указанным в п. 26 Информационной карты запроса предложений, участник запроса предложений представляет следующие документы (при наличии): <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Справка по ФОРМЕ-1 (Приложение 4) о команде специалистов находящихся в штате участника процедуры закупки и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых для оказания услуг по предмету запроса предложений, обладающих подтвержденной квалификацией и опытом, необходимыми для оказания услуг по предмету закупки на территории ЕС и США, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию (резюме, дипломы о высшем юридическом образовании).</li> <li>5.2. Справка о нахождении участника запроса предложений в международных рейтингах Legal 500 и/или Chambers and Partners за 2015 г. по направлению «Разрешение споров» (Dispute resolution), с указанием общедоступной ссылки в сети Интернет, позиции участника запроса предложений в данном рейтинге и приложением копии опубликованного в СМИ рейтинга (скриншот с сайта <a href="http://www.chambersandpartners.com/">http://www.chambersandpartners.com/</a> и/или <a href="http://www.legal500.com">http://www.legal500.com</a>).</li> <li>5.3. Справка о положительной деловой репутации участника запроса предложений в области представления интересов организаций в исполнительном производстве на территории стран ЕС и США за период 2010 – 2015 годы с приложением</li> </ol> </li> </ol>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>документов, подтверждающих положительную деловую репутацию (отзывы и/или благодарственные письма и/или документы, подтверждающие присуждение наград).</p> <p>6. Дополнительно, для участников процедуры закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения - уведомление налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения.</p> <p>7. Документы соисполнителей, указанные в п. 6.4 и п. 6.5 документации о проведении запроса предложений.</p>
18.	Состав заявки на участие в запросе предложений, порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>1. Заявка на участие в запросе предложений (Приложение 1).</p> <p>2. Анкета (Приложение 2).</p> <p>3. Документы, указанные в п. 17 Информационной карты запроса предложений.</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника процедуры закупки установленным требованиям.</p>
19.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Допускается
20.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
21.	Дата, время и место начала подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в запросе предложений подаются на ЭТП с момента публикации извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и на ЭТП
22.	Дата, время и место окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	22.09.2015 12:00 (время московское) ЭТП
23.	Дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	22.09.2015 12:10 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
24.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	29.09.2015 13:00 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
25.	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	06.10.2015 13:00 (время московское) Пр-т Академика Сахарова, д. 9, Москва, 107996, Россия
26.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>1. Цена единицы продукции (Ц): значимость критерия – 60 %.</p> <p>2. Квалификация участника (К): значимость критерия – 40 %.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
27.	Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  <math display="block">R_i = BЦ_i * V_{Ц} + BK_i * V_K</math> где V – значимость (вес) соответствующего критерия/100%,  BЦ<sub>i</sub>, BK<sub>i</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.  Совокупная значимость всех критериев равна 100%.  Максимальная оценка в баллах по критериям, указанным в п. 26 Информационной карты - 100 баллов.</p> <p><b>Оценка по критерию «Цена единицы продукции»</b></p> $BЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100 ,$ <p>где: BЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена единицы продукции» i-го участника запроса предложений, баллы;  Ц<sub>i</sub> – среднее значение почасовых ставок, указанное в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений, долларов США с НДС;  Ц<sub>min</sub> – наименьшее среднее значение почасовых ставок, указанное в заявке на участие в запросе предложений, из представленных участниками запроса предложений, долларов США с НДС.</p> <p><b>Оценка по критерию «Квалификация участника»</b></p> <p>Критерий «Квалификация участника» состоит из трех подкритериев «Опыт оказания услуг» (О), «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (К), «Позиция в международных рейтингах» (Р) и «Положительная деловая репутация» (П).</p> <p>1. Подкритерий «Опыт оказания услуг» (O<sub>i</sub>) - оценивается исходя из представленных участником запроса предложений документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 3 п. 17. Информационной карты запроса предложений.</p> <p>Услуги, оказание которых не подтверждено прилагаемыми документами (договоры и акты), в расчет показателя не принимаются.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 331 1043 405">Наименование</th> <th data-bbox="1043 331 1233 405">Показатель (шт.)</th> <th data-bbox="1233 331 1430 405">Количество баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 405 1043 510">O<sub>i</sub> – количество, выполненных участником запроса предложений и/или привлекаемым</td> <td data-bbox="1043 405 1233 510">3</td> <td data-bbox="1233 405 1430 510">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 510 1043 629">соисполнителем договоров, подтверждающих опыт представления интересов</td> <td data-bbox="1043 510 1233 629">4</td> <td data-bbox="1233 510 1430 629">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 629 1043 808">организаций в исполнительном производстве на территории ЕС и/или США (за период 2010 – 2015 годы)</td> <td data-bbox="1043 629 1233 808">≥5</td> <td data-bbox="1233 629 1430 808">30</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Показатель (шт.)	Количество баллов	O <sub>i</sub> – количество, выполненных участником запроса предложений и/или привлекаемым	3	10	соисполнителем договоров, подтверждающих опыт представления интересов	4	15	организаций в исполнительном производстве на территории ЕС и/или США (за период 2010 – 2015 годы)	≥5	30	<p data-bbox="571 846 1445 1025">2. Подкритерий «Обеспеченность кадровыми ресурсами» (K<sub>i</sub>) оценивается исходя из представленных участником документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 5.1 п. 17 Информационной карты запроса предложений.</p> <p data-bbox="571 1032 1445 1211">Опыт оказания услуг специалистами (каждым), привлекаемых для оказания услуг по предмету запроса предложений, который не подтвержден прилагаемыми документами (резюме, дипломы о высшем юридическом образовании) в расчет показателя не принимаются.</p> <table border="1" data-bbox="576 1249 1425 1839"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 1249 1043 1323">Наименование</th> <th data-bbox="1043 1249 1289 1323">Показатель (чел.)</th> <th data-bbox="1289 1249 1425 1323">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 1323 1043 1361">K<sub>i</sub> – количество специалистов в команде участника запроса предложений, находящихся в штате участника запроса предложений и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых для оказания услуг по предмету запроса предложений, обладающих подтвержденной квалификацией и опытом, необходимыми для оказания услуг по предмету закупки на территории ЕС и США</td> <td data-bbox="1043 1323 1289 1361">K<sub>i</sub> = 0</td> <td data-bbox="1289 1323 1425 1361">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1361 1043 1400"></td> <td data-bbox="1043 1361 1289 1400">1 ≤ K<sub>i</sub> ≤ 2</td> <td data-bbox="1289 1361 1425 1400">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="576 1400 1043 1438"></td> <td data-bbox="1043 1400 1289 1438">3 ≤ K<sub>i</sub></td> <td data-bbox="1289 1400 1425 1438">20</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="571 1877 1445 2056">3. Подкритерий «Позиция в международных рейтингах» - (P<sub>i</sub>) оценивается исходя из представленных участником запроса предложений документов в составе заявки в соответствии с пп. 5.2 п. 17 Информационной карты запроса предложений. Позиция участника запроса предложений в международных</p>	Наименование	Показатель (чел.)	Кол-во баллов	K <sub>i</sub> – количество специалистов в команде участника запроса предложений, находящихся в штате участника запроса предложений и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых для оказания услуг по предмету запроса предложений, обладающих подтвержденной квалификацией и опытом, необходимыми для оказания услуг по предмету закупки на территории ЕС и США	K <sub>i</sub> = 0	0		1 ≤ K <sub>i</sub> ≤ 2	10		3 ≤ K <sub>i</sub>	20
Наименование	Показатель (шт.)	Количество баллов																									
O <sub>i</sub> – количество, выполненных участником запроса предложений и/или привлекаемым	3	10																									
соисполнителем договоров, подтверждающих опыт представления интересов	4	15																									
организаций в исполнительном производстве на территории ЕС и/или США (за период 2010 – 2015 годы)	≥5	30																									
Наименование	Показатель (чел.)	Кол-во баллов																									
K <sub>i</sub> – количество специалистов в команде участника запроса предложений, находящихся в штате участника запроса предложений и/или в штате соисполнителя и/или привлекаемых для оказания услуг по предмету запроса предложений, обладающих подтвержденной квалификацией и опытом, необходимыми для оказания услуг по предмету закупки на территории ЕС и США	K <sub>i</sub> = 0	0																									
	1 ≤ K <sub>i</sub> ≤ 2	10																									
	3 ≤ K <sub>i</sub>	20																									



№ п/п	Наименование пункта	Содержание														
		<p>рейтингах, которая не подтверждена прилагаемыми документами (справка о нахождении участника запроса предложений в международных рейтингах Legal 500 и/или Chambers and Partners за 2015 г., с указанием общедоступной ссылки в сети Интернет, позиции участника запроса предложений в данном рейтинге и приложением копии опубликованного в СМИ рейтинга (скриншот с сайта <a href="http://www.chambersandpartners.com/">http://www.chambersandpartners.com/</a> и/или <a href="http://www.legal500.com/">http://www.legal500.com/</a>), в расчет показателя не принимаются.</p> <table border="1" data-bbox="571 696 1442 1189"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 696 948 768">Показатель</th> <th data-bbox="952 696 1259 768">Уровень в рейтинге</th> <th data-bbox="1264 696 1442 768">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 775 948 1189" rowspan="5">Рi – нахождение участника запроса предложений в международных рейтингах Legal 500 и/или Chambers and Partners за 2015 г. по направлению «Разрешение споров» (Dispute resolution)</td> <td data-bbox="952 775 1259 813">отсутствует</td> <td data-bbox="1264 775 1442 813">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 819 1259 925">ниже Топ-6, но выше или равен Топ-10</td> <td data-bbox="1264 819 1442 925">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 931 1259 1037">ниже Топ-4, но выше или равен Топ-6</td> <td data-bbox="1264 931 1442 1037">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 1043 1259 1149">ниже Топ-2, но выше или равен Топ-4</td> <td data-bbox="1264 1043 1442 1149">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="952 1155 1259 1189">Топ-1,2</td> <td data-bbox="1264 1155 1442 1189">30</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Подкритерий «Положительная деловая репутация» - (Pi) оценивается исходя из представленных участником документов в составе заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пп. 5.3 п.17 Информационной карты запроса предложений. Положительная деловая репутация участника запроса предложений, которая не подтверждена прилагаемыми документами (отзывы и/или благодарственные письма и/или документы, подтверждающие присуждение наград) в расчет показателя не принимаются.</p>	Показатель	Уровень в рейтинге	Кол-во баллов	Рi – нахождение участника запроса предложений в международных рейтингах Legal 500 и/или Chambers and Partners за 2015 г. по направлению «Разрешение споров» (Dispute resolution)	отсутствует	0	ниже Топ-6, но выше или равен Топ-10	5	ниже Топ-4, но выше или равен Топ-6	10	ниже Топ-2, но выше или равен Топ-4	20	Топ-1,2	30
Показатель	Уровень в рейтинге	Кол-во баллов														
Рi – нахождение участника запроса предложений в международных рейтингах Legal 500 и/или Chambers and Partners за 2015 г. по направлению «Разрешение споров» (Dispute resolution)	отсутствует	0														
	ниже Топ-6, но выше или равен Топ-10	5														
	ниже Топ-4, но выше или равен Топ-6	10														
	ниже Топ-2, но выше или равен Топ-4	20														
	Топ-1,2	30														

№ п/п	Наименование пункта	Содержание		
		Показатель	Количественный показатель (шт.)	Количество баллов
		П <sub>i</sub> – количество отзывов, благодарственных писем, документов, подтверждающих присуждение наград, свидетельствующих о положительной деловой репутации в области представления интересов организаций в исполнительном производстве на территории стран ЕС и США за период 2010 – 2015 годы	П <sub>i</sub> = 0	0
			П <sub>i</sub> = 1	1
			2 ≤ П <sub>i</sub> ≤ 3	7
			4 ≤ П <sub>i</sub> ≤ 5	13
			П <sub>i</sub> ≥ 6	20
		Оценка, присуждаемая заявке на участие в запросе предложений по данному критерию, определяется по формуле: $BK_i = BO_i + BK_i + BR_i + BP_i$		
28.	Возможность подачи альтернативных предложений  <i>Условия, по которым допускается подача альтернативных предложений</i>	Не допускается		
29.	Возможность проведения переговоров с участниками запроса предложений	Без проведения переговоров		
30.	Возможность проведения переторжки  <i>Условия договора, по которым допускается переторжка</i>	Без переторжки		
31.	Возможность выбора нескольких победителей	Не допускается		
32.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется		
33.	Срок, предоставляемый для заключения договора	Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней с даты размещения Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в ЕИС и на ЭТП		

## Приложение 1

На фирменном бланке участника  
процедуры закупки

Исх. номер, дата

В Комиссию по закупкам Внешэкономбанка

ЗАКУПКА № \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в запросе предложений

Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры закупки), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

Оказать услуги \_\_\_\_\_

по предельной стоимости договора: 169 800,00 (Сто шестьдесят девять тысяч восемьсот) долларов США в том числе НДС.

Предельная стоимость договора указана с учетом вознаграждения исполнителя (советника), всех возмещаемых расходов, предусмотренных проектом договора (Приложение 3), а также всех иных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов по обязательным платежам (расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Почасовые ставки сотрудников, привлекаемых к исполнению Договора:

№ п/п	Наименование должности <sup>1</sup>	Почасовая ставка, включая все налоги и сборы (долларов США)
1	Категория 1 (Партнер)	
2	Категория 2 (Советник/ Консультант)	
3	Категория 3 (Старший юрист)	
4	Категория 4 (Юрист)	
5	Категория 5 (Младший юрист)	
6	Категория 6 (Юрист-стажер)	
7	Категория 7 (Помощник юриста)	
Среднее значение:		

<sup>1</sup> Участник запроса предложения вправе указать иные должности согласно штатному расписанию, соответствующие (сопоставимые) указанным.

Характеристики оказываемых услуг:

*(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным в Проекте договора - Приложение 3).*

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры закупки) победителем запроса предложений обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений.

Срок действия настоящей заявки на участие в запросе предложений составляет 60 (шестьдесят) дней.

Приложения к заявке на участие в запросе предложений:

Анкета участника процедуры закупки на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_ л.

**Руководитель участника процедуры закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Закупка № \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ****Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) <sup>2</sup>	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
6.	Размер уставного капитала	
7.	Место нахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника процедуры закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника процедуры закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись Руководителя участника процедуры закупки/  
 уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>2</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют.

**Таблица 2. Декларация о принадлежности участника процедуры закупки (соисполнителя, субпоставщика, субподрядчика) к субъектам малого и среднего предпринимательства.**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки/лица, привлекаемого в качестве соисполнителя, субпоставщика, субподрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить его к субъектам малого и среднего предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

№	Критерий	Показатель	Ссылка на документ
1	2	3	4
1.	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	<i>указать в процентах</i>	<i>в Устав</i>
2.	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	<i>указать в процентах</i>	<i>в Устав</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	<i>указать количество человек</i>	<i>Форма КНД 1110018; Декларация по форме 3 НДФЛ - для индивидуальных предпринимателей</i>
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	<i>указать в миллионах рублей</i>	<i>в Бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН - для индивидуальных предпринимателей</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника процедуры закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

Таблица 3. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

№ п/п	Информация об участнике процедуры закупки						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц)									Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись Руководителя участника процедуры закупки/  
 уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_**  
**об оказании юридических услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», именуемая в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Советник», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам открытого запроса предложений в электронной форме, Извещение № [номер из ЕИС] заключили настоящее соглашение об оказании юридических услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Банк поручает, а Советник принимает на себя обязательство оказывать юридические услуги по защите интересов и имущественных прав Внешэкономбанка в государствах ЕС и США в связи с риском принудительного исполнения решения Постоянного третейского суда (Permanent Court of Arbitration), Нидерланды, от 18 июля 2014 года по иску акционеров ОАО «НК «ЮКОС» к Российской Федерации, а также в связи с неурегулированностью вопроса в отношении решения Европейского суда по правам человека по делу «ОАО «НК «ЮКОС» против России» (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием, содержащимся в приложении № 1 и являющимся неотъемлемой частью Соглашения. Срок оказания Услуг по настоящему Соглашению составляет 1 (один) календарный год с даты заключения настоящего Соглашения.

1.2. Для информационного и консультационного взаимодействия между Сторонами, а также передачи документов и информации Стороны назначают уполномоченных представителей:

Представитель Советника:

Представитель Банка:

**2. Стоимость и порядок оплаты Услуг Советника**

2.1. Максимальный размер стоимости Услуг Советника по настоящему Соглашению не превысит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) долларов США, включая НДС 18 %.

Указанная в настоящем пункте стоимость услуг включает в себя вознаграждение Советника за оказанные Услуги, предусмотренные в пункте 1.1 Соглашения, и возмещаемые расходы в соответствии с пунктом 2.5 Соглашения.

Размер вознаграждения по настоящему Соглашению определяется исходя из стандартных почасовых ставок Советника, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и фактического количества затраченных им часов.

2.2. Оплата Услуг производится Банком в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения счета, выставяемого Советником на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) за расчетный период. Датой Акта считается дата его подписания Банком. Расчетным периодом является период в 3 (три) календарных месяца.

В отчете указывается детальная информация об оказанных Услугах в расчетном периоде (количество времени фактически затраченного сотрудниками Советника на оказание Услуг, применимые почасовые ставки оплаты Услуг, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, а также стоимость услуг, оказанных привлеченными организациями и специалистами). В счете указывается отдельной строкой сумма НДС, подлежащего уплате по ставке, установленной действующим российским законодательством. Счета по настоящему Соглашению выставяются в долларах США и оплачиваются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату оплаты. В случае отличия валюты стоимости услуг, оказанных привлеченными организациями или специалистами, от валюты счета для перерасчета применяются курсы иностранных валют к рублю, установленные на дату подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

Советник в приложении к Акту предоставляет заверенные Советником копии актов сдачи-приемки услуг или иных документов, подтверждающих оказание услуг привлеченными Советником организациями и специалистами, а также копии документов, подтверждающих расходы Советника, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Соглашения. Акты и каждый лист отчета об оказанных Услугах должны быть подписаны уполномоченным лицом Советника.

2.3. Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Советника документов Банк не предъявил Советнику замечаний в отношении оформления указанных документов и оказанных Советником Услуг, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

2.4. Обязанность Банка по оплате оказанных Советником Услуг считается исполненной с даты перечисления Банком денежных средств на счет Советника, указанный в статье 7 Соглашения.

2.5. Банк возмещает расходы, возникающие у Советника в связи с оказанием Услуг Банку по настоящему Соглашению, а именно: расходы по оплате услуг, оказанных привлеченными организациями и специалистами, транспортные (международные авиаперелеты при необходимости), расходы по уплате пошлин и иных комиссий, взимаемых органами государственной власти и нотариусами, расходы на запросы из государственных реестров, иные расходы, в том числе на оплату перевода заключений и документов. Расходы подлежат возмещению при условии предоставления подтверждающих документов. Сумма подлежащих возмещению расходов включается в выставяемый счет Советника отдельной строкой.

### **3. Положения о конфиденциальности**

3.1. Любая информация, полученная Сторонами, их сотрудниками, а также привлеченными лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе, информация, полученная в ходе переписки по почте, по электронной почте или путем телефонных переговоров, за нижеперечисленными исключениями, является конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия уполномоченных на то должностных лиц Сторон. Информация о факте заключения настоящего Соглашения и о его условиях является конфиденциальной. Данное ограничение не распространяется на информацию:

а) подлежащую раскрытию в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и (или) иного применимого законодательства;

б) общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Соглашения и вины в этом Сторон, их сотрудников или привлеченных лиц;

в) известную одной Стороне на законном основании до момента ее передачи другой Стороной.

3.2. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся этой работой, и только в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения настоящего Соглашения, обеспечить сохранность, неразглашение конфиденциальной информации. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, привлеченные лица сохраняли конфиденциальность полученной информации, а также защищали ее от утери и уничтожения.

В случаях, предусмотренных применимым законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут предоставляться контролирующим и правоохранительным органам на основании решения соответствующего компетентного органа. В случае если одной из Сторон станет известно о наличии указанного выше решения, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

3.3. Если нет иных договоренностей Сторон, права на конфиденциальную информацию остаются за Стороной, передавшей информацию, и другая Сторона должна по письменному запросу в любое время и в кратчайшие возможные сроки возвратить документы, не оставляя у себя при этом каких-либо копий.

3.4. В случае привлечения для исполнения настоящего Соглашения третьих лиц Советник обязан в договорах с ними предусмотреть условия о соблюдении конфиденциальности информации.

3.5. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в связи с настоящим Соглашением, в течение 5 (Пяти) лет со дня истечения срока действия настоящего Соглашения.

#### **4. Предоставление информации в отношении цепочки собственников Советника**

4.1. Советник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения раскрыть Банку информацию в отношении цепочки собственников Советника, включая бенефициаров (в том числе конечных), и/или в отношении исполнительных органов Советника в электронном виде по форме таблицы, приведенной в Приложении № 3 к Соглашению (при этом в указанную таблицу не будет включена информация, составляющая персональные данные физических лиц, кроме информации о фамилии, имени и, если применимо, отчества лица). Советник также обязуется предоставить Банку соответствующие документы, подтверждающие цепочку собственников Советника, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также подтверждающие информацию в отношении исполнительных органов Советника, в печатном и электронном виде.

4.2. В случае любых изменений сведений в цепочке собственников Советника, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) в исполнительных органах Советника, Советник обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления таких изменений предоставить

Банку актуализированные сведения и подтверждающие документы в бумажном и электронном виде.

В случае отсутствия указанных изменений ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца в течение срока действия Соглашения представить Банку подтверждение, что каких-либо изменений в цепочке собственников Советника, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Советника не происходило.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Банк вправе:**

- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Советником обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 Соглашения, в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- по согласованию с Советником путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению изменить объем Услуг, оказываемых по настоящему Соглашению. При этом общая сумма настоящего Соглашения изменяется пропорционально, но не более чем на 30 % от первоначальной стоимости Услуг по настоящему Соглашению.

### **5.2. Банк обязан:**

- предоставлять Советнику по его запросу документы и информацию, необходимые для оказания Услуг Советником, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Советника;
- в случае наличия у Банка замечаний по представленным в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения документам, проинформировать о них Советника в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.

### **5.3. Советник обязан:**

- надлежащим образом оказать Услуги Банку;
- предоставлять Банку разъяснения в отношении информации, содержащейся в подготовленных в рамках оказания Услуг отчетах, а также в отношении разработанных документов;
- при получении замечаний Банка Советник в пределах срока, согласованного с Банком, но не превышающего 10 (Десять) рабочих дней с момента получения замечаний, осуществить доработку подготовленных документов. При этом время, в течение которого Советник осуществляет доработку документов, не учитывается при определении суммы вознаграждения Советника за оказанные Услуги.

5.4. Советник вправе привлекать к исполнению настоящего Соглашения третьих лиц на условиях, указанных в настоящем Соглашении. В случае привлечения в целях оказания Услуг третьих лиц Советник несет ответственность за качество оказанных ими Услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение и отношения Сторон, связанные с ним и не урегулированные в настоящем Соглашении, регулируются законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем направления другой Стороне соответствующего уведомления за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении Соглашения Банк должен оплатить Советнику фактически оказанные им Услуги до момента расторжения

Соглашения, а также возместить согласованные Сторонами расходы Советника, понесенные в связи с исполнением Соглашения.

6.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами. Такие изменения и дополнения к настоящему Соглашению признаются Сторонами неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон:

#### **БАНК:**

Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ОГРН:1077711000102

ИНН: 7750004150

КПП:997950001

Юридический адрес: Пр-т Академика Сахарова, д. 9, г. Москва, 107996, РФ

БИК: 044525060

Корреспондентский счет № 30101 810 5 00000 00 0060 в ГУ Банка России по ЦФО (БИК044525000)

ОКТМО 45378000

ОКОПФ 28005

---

#### **СОВЕТНИК:**

Наименование:

Юридический/почтовый адрес:

БИК

ОГРН

ИНН/КПП

Корреспондентский счет №

Наименование банка

Р/с

Код по ОКПО

Код ОКАТО

Код ОКВЭД

Код ОКДП

Код ОКТМО

Код ОКОПФ

---

### **Техническое задание**

Банк поручает Советнику оказать следующие юридические услуги по защите интересов и имущественных прав Банка в государствах ЕС и США в связи с риском принудительного исполнения решения Постоянного третейского суда (Permanent Court of Arbitration), Нидерланды, от 18 июля 2014 года по иску акционеров ОАО «НК «ЮКОС» к Российской Федерации, а также в связи с неурегулированностью вопроса в отношении решения Европейского суда по правам человека по делу «ОАО «НК «ЮКОС» против России»:

1. Осуществлять мониторинг действий иностранных государственных органов и иных лиц в связи с исполнением указанных выше решений, которые могут привести к нарушению интересов и имущественных прав Банка. Ежемесячно предоставлять Банку письменный отчет по результатам мониторинга, включающий в себя анализ рисков Банка и предложения по минимизации этих рисков.

2. Осуществлять взаимодействие с иностранными государственными органами и иными лицами, действия которых могут привести к нарушению интересов и имущественных прав Банка, в целях получения необходимой дополнительной информации, касающейся указанных выше решений.

3. Оперативно информировать Банк о направленных на арест имущества Банка действиях иностранных государственных органов и иных лиц с изложением рекомендаций по противодействию этим действиям.

4. По дополнительному поручению Банка осуществлять подготовку и направление необходимых документов в иностранные государственные органы и иным лицам в целях реализации рекомендаций, указанных выше в пункте 3.

Срок оказания Услуг, указанных в настоящем техническом задании, один календарный год с даты заключения настоящего Соглашения.

Применимые в соответствии с настоящим Соглашением почасовые ставки составляют (в зависимости от квалификации), в том числе НДС 18 %:

Должность	Размер ставки

**БАНК:**

**СОВЕТНИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Информация о заключенных договорах»**

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор с Внешэкономбанком (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					* № п/п	Информация о цепочке собственников (руководителях) контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Дополнительная информация
	ИНН/ КИО (код иностранной организации), организации, ведущей хозяйственную деятельность на территории РФ	ОГРН (резидент) регистрационный номер (нерезиденты)	Наименование организации	Код ОКВЭД (в том числе для нерезидентов, имеющих представительства, зарегистрированные на территории РФ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и д а т а	предмет договора	цена (млн. .руб.)	сро к дей ствия	иные сущест венные услови я		И Н Н	О Г Р Н	полное Наименование юридического лица/ ФИО	Адрес регистрации и места нахождения	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	

\* Примечание:

1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня)

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники (руководители) организаций 1.1 (собственники второго уровня)

и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)

Приведенные в таблице сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_



**Приложение 4**

**ФОРМА-1. СПРАВКА О КОМАНДЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Квалификация специалиста (сведения об образовании)	Информация об опыте специалиста аналогичного предмету закупки	Период оказания услуг	Страна
1					
2					
...					

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника процедуры закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)