

Памятка

по работе с системой «Банк-Клиент» при
направлении во Внешэкономбанк пакета
обосновывающих документов по
операциям по отдельному банковскому
счету



БАНК
РАЗВИТИЯ

Уважаемые Клиенты!

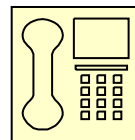
Мы постоянно работаем над улучшением наших сервисов и стремимся повысить качество предоставляемых услуг нашим Клиентам

Мы доработали **Банк-Клиент** и изменили процесс направления обосновывающих документов при переводе денежных средств в соответствии с законом **275-ФЗ** «О государственном оборонном заказе».

Это позволит нам еще больше **автоматизировать** процесс обработки обосновывающих документов и **сократить сроки** исполнения платежных поручений.

Теперь обосновывающие документы необходимо направлять в составе отдельного структурированного сообщения «Пакет обосновывающих документов ГОЗ», которое формируется после направления в Банк платежного поручения. Основным новшеством для Клиентов является необходимость самостоятельного указания типа обосновывающего документа в соответствии с прилагаемым списком. Также прилагаем подробные инструкции по направлению во Внешэкономбанк пакета обосновывающих документов и по отзыву данных документов из Банка (при отзыве платежного поручения или при некорректном оформлении пакета обосновывающих документов).

В случае возникновения затруднений при определении типов обосновывающих документов, наши специалисты ответят на все интересующие вопросы по телефонам.



+7(495)604-63-69
+7(495)228-57-21

Перечень типов обосновывающих документов!

1. Контракт между головным исполнителем и исполнителем, между исполнителями	Указывается для контрактов/договоров/соглашений между участниками кооперации при переводе денежных средств с одного отдельного счета на другой отдельный счет. Помимо самого контракта файл должен содержать все приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.
2. Дополнительное соглашение к контракту между головным исполнителем и исполнителем, между исполнителями	Указывается для дополнений к контрактам/договорам/соглашениям между участниками кооперации при переводе денежных средств с одного отдельного счета на другой отдельный счет.
4. Акт приема-передачи товаров	Указывается для актов, если предметом договора является поставка/производство товаров.
5. Акт выполненных работ	Указывается для актов, если предметом договора является выполнение работ.
6. Акт оказанных услуг	Указывается для актов, если предметом договора является оказание услуг.
7. Счет-фактура	Указывается для счетов-фактур.
8. Товарно-транспортная накладная	Указывается для товарно-транспортных накладных (в том числе ТОРГ 12).
9. Счет	Указывается для выставленных счетов, счетов на оплату, счетов-договоров.
0. Иной документ	Указывается для всех остальных типов документов, включая контракты/договоры/соглашения с поставщиками за пределами кооперации (при оплате прочих расходов на сумму не более 3 млн. в месяц), документов, являющихся основанием для выплаты заработной платы, нормативных документов при оплате товаров/работ/услуг по ценам, подлежащим государственному регулированию и др.