

## Приказ

30.07.2015 № 706

---

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(в ред. приказов Внешэкономбанка от 12.03.2016 № 123, от 22.04.2016 № 179, от 19.07.2016 № 385, от 31.07.2017 № 456, от 15.09.2017 № 586)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» и от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу абзац третий распорядительной части приказа Внешэкономбанка от 2 июня 2014 г. № 509 «Об утверждении форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», а также приложение 2 к указанному приказу Внешэкономбанка.

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений довести до сведения своих работников настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя Внешэкономбанка

М.И. Полубояринов

**Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532, работодателя (его представителя) в лице Председателя Внешэкономбанка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Внешэкономбанка обязан письменно уведомить работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К уведомлению работник Внешэкономбанка прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Работник Внешэкономбанка направляет уведомление председателю Внешэкономбанка, предварительно ознакомив с уведомлением под роспись своего непосредственного начальника. Направление адресованного председателю Внешэкономбанка уведомления осуществляется работником Внешэкономбанка через Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему порядку), в день поступления уведомления, и в течение трех рабочих дней передает зарегистрированное уведомление на рассмотрение председателю Внешэкономбанка.

5. Председатель Внешэкономбанка может рассмотреть уведомление или принять решение о его передаче на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение Комиссии Председатель Внешэкономбанка передает уведомление с соответствующей резолюцией в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение поступившего уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет уведомление вместе с мотивированным заключением председателю Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Внешэкономбанка от 1 июля 2013 г. № 533.

6. По результатам рассмотрения уведомления Председатель Внешэкономбанка принимает в форме резолюции одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Внешэкономбанка принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. Исключен.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в Департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение к приказу  
Внешэкономбанка  
от 30.07.2016 г. № 706

(в ред. приказа Внешэкономбанка  
от 14.03.2016 № 123)

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя)  
работниками Внешэкономбанка,  
замещающими должности,  
включенные в Перечень должностей  
во Внешэкономбанке, при назначении  
на которые граждане и при  
замещении которых работники  
Внешэкономбанка обязаны  
представлять сведения о своих  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также сведения о  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю Внешэкономбанка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием

\_\_\_\_\_ структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника Внешэкономбанка)

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Внешэкономбанка

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению

\_\_\_\_\_ конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо  
\_\_\_\_\_

негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника  
работника, представляющего уведомление)

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя)  
работниками Внешэкономбанка,  
замещающими должности,  
включенные в Перечень должностей  
во Внешэкономбанке, при назначении  
на которые граждане и при  
замещении которых работники  
Внешэкономбанка обязаны  
представлять сведения о своих  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также сведения о  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении,  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		Примечание
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	подпись	