

Приказ

30.07.2015 № 706

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(в ред. приказов Внешэкономбанка от 12.03.2016 № 123, от 22.04.2016 № 179, от 19.07.2016 № 385, от 31.07.2017 № 456)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» и от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу абзац третий распорядительной части приказа Внешэкономбанка от 2 июня 2014 г. № 509 «Об утверждении форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», а также приложение 2 к указанному приказу Внешэкономбанка.

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений довести до сведения своих работников настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Председателя Внешэкономбанка

М.И. Полубояринов

Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532, работодателя (его представителя) в лице Председателя Внешэкономбанка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Внешэкономбанка обязан письменно уведомить работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К уведомлению работник Внешэкономбанка прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Работник Внешэкономбанка направляет уведомление председателю Внешэкономбанка, предварительно ознакомив с уведомлением под роспись своего непосредственного начальника. Направление адресованного председателю Внешэкономбанка уведомления осуществляется работником Внешэкономбанка через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по работе с персоналом (далее – ДРП), которое осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему порядку), в день поступления уведомления, и в течение трех рабочих дней передает зарегистрированное уведомление на рассмотрение председателю Внешэкономбанка.

5. Председатель Внешэкономбанка может рассмотреть уведомление или принять решение о его передаче на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае принятия решения о направлении уведомления на рассмотрение Комиссии Председатель Внешэкономбанка передает уведомление с соответствующей резолюцией в ДРП.

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП осуществляет рассмотрение поступившего уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет уведомление вместе с мотивированным заключением председателю Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Внешэкономбанка от 1 июля 2013 г. № 533.

6. По результатам рассмотрения уведомления Председатель Внешэкономбанка принимает в форме резолюции одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Внешэкономбанка принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. Исключен.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в Управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП.

Приложение к приказу
Внешэкономбанка
от 30.07.2016 г. № 706

(в ред. приказа Внешэкономбанка
от 14.03.2016 № 123)

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя)
работниками Внешэкономбанка,
замещающими должности,
включенные в Перечень должностей
во Внешэкономбанке, при назначении
на которые граждане и при
замещении которых работники
Внешэкономбанка обязаны
представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Внешэкономбанка

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(наименование должности с указанием

структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника Внешэкономбанка)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Внешэкономбанка

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению

конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника
работника, представляющего уведомление)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя)
работниками Внешэкономбанка,
замещающими должности,
включенные в Перечень должностей
во Внешэкономбанке, при назначении
на которые граждане и при
замещении которых работники
Внешэкономбанка обязаны
представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении,
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | Примечание |
|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------|---------|------------|
| | | Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | подпись | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |