

Приказ

01.07.2013 № 534

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в ред. приказов Внешэкономбанка от 27.03.2014 № 277, от 01.08.2014 № 733, от 07.11.2014 № 1069, от 11.03.2015 № 189, от 25.09.2015 № 909, от 22.04.2016 № 179, от 19.07.2016 № 385, от 09.08.2016 № 427, от 31.07.2017 № 456)

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Внешэкономбанка

В.А. Дмитриев

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, сведения о расходах) в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по работе с персоналом (далее – Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП).

Действие настоящего порядка не распространяется на работников Внешэкономбанка, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2. Сведения о доходах представляются в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке (далее – граждане), предусмотренных Перечнем должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532 (далее – Перечень должностей);

б) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, не предусмотренные Перечнем должностей, и претендующими на замещение

должностей, предусмотренных Перечнем должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей);

в) работниками Внешэкономбанка, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – работники Внешэкономбанка).

Сведения о расходах представляются в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах представляются гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, а сведения о доходах и расходах – работниками Внешэкономбанка по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

4. Сведения о доходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на работу на должности во Внешэкономбанке, предусмотренные Перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, – при назначении на должности во Внешэкономбанке, предусмотренные Перечнем должностей;

в) работниками Внешэкономбанка – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о расходах представляются работниками Внешэкономбанка ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, и отражаются в соответствующем разделе справки.

6. Исключен (Приказ от 01.08.2014 № 733).

7. Гражданин при назначении на должность во Внешэкономбанке представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности во Внешэкономбанке, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи документов для замещения должности во Внешэкономбанке (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности во Внешэкономбанке, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности во Внешэкономбанке (на отчетную дату).

7.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

8. Работник Внешэкономбанка представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой(супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Пункт 9 порядка признан утратившим силу (Приказ от 25.09.2015 №909).

10. Сведения о доходах, расходах представляются в письменной и электронной форме (в формате TIFF, PDF).

Справка, содержащая сведения о доходах, расходах, представляемая в письменной форме, заполняется на компьютере, распечатывается

и представляется в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП на бумажном носителе с проставлением личной подписи гражданина, кандидата на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или работника Внешэкономбанка собственноручно на каждом листе справки.

Граждане, кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, и работники Внешэкономбанка представляют справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Заполненные на членов семьи справки подписываются гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или работником Внешэкономбанка.

Работники Внешэкономбанка перед убытием в длительную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, заранее представляют справки, содержащие сведения о доходах, расходах в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП.

11. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или работник Внешэкономбанка обнаружил, что в представленных им в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего порядка. Работник Внешэкономбанка может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам работником Внешэкономбанка сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работник Внешэкономбанка направляет в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП заявление с объяснением причин, составленное по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, и работником Внешэкономбанка, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка, и соблюдения работниками Внешэкономбанка требований к служебному поведению, утвержденным приказом Внешэкономбанка от 1 июля 2013 г. № 535, и законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, и работником Внешэкономбанка, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работники Департамента по работе с персоналом, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДРП справки о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность во Внешэкономбанке, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не может быть назначен на должность во Внешэкономбанке, а работник Внешэкономбанка может быть освобожден от замещаемой должности или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах и расходах работников Внешэкономбанка, замещающих должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Внешэкономбанка, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 5 февраля 2014 г. № 107, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Внешэкономбанка, а также представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

от « _____ » _____ 2016 г. № _____

Приложение к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О. работника)

(наименование должности
и структурного подразделения,

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений

носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(дата)

_____ (_____)

(подпись работника)

(Ф.И.О. работника)