

## **Приказ № 740 от 01.08.2014**

О внесении изменений в приказ  
Внешэкономбанка от 2 апреля 2014 г. № 298  
«Об утверждении Положения  
о сообщении отдельными работниками  
Внешэкономбанка о получении подарка  
в связи с их должностным  
положением или исполнением ими  
должностных обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменение в приказ Внешэкономбанка от 2 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными работниками Внешэкономбанка о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

(далее – приказ), заменив в наименовании и пункте 1 приказа слова «о сообщении отдельными работниками» словами «о сообщении работниками».

2. Внести в Положение о сообщении отдельными работниками Внешэкономбанка о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом (далее – Положение), следующие изменения:

а) в наименовании Положения слова «о сообщении отдельными работниками» заменить словами «о сообщении работниками»;

б) абзац второй пункта 2 Положения исключить;

в) дополнить Положение пунктом 6.1. в следующей редакции:

«6.1. Подарок, полученный работником Внешэкономбанка, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или другую должность, включенную в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532, независимо от стоимости подарка, подлежит передаче Внешэкономбанку.

Подарок, полученный работником Внешэкономбанка, замещающим иную должность во Внешэкономбанке, подлежит передаче Внешэкономбанку в случае, если стоимость подарка подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость подарка получившему его работнику Внешэкономбанка неизвестна.»;

г) дополнить Положение пунктом 10.1. в следующей редакции:

«10.1. В случае, если стоимость подарка, сданного работником Внешэкономбанка, указанным в абзаце втором пункта 6.1 настоящего Положения,

не превышает 3 тыс. рублей, подарок возвращается сдавшему ему работнику Внешэкономбанка по акту приема-передачи (приложение 5 к настоящему порядку).».

д) в приложениях 1, 2, 3 и 4 к Положению слова «о сообщении отдельными работниками» заменить словами «о сообщении работниками»;

е) дополнить Положение приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. Председателя Внешэкономбанка

А.Ю. Сапелин

Приложение к приказу Внешэкономбанка  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о сообщении работниками  
Внешэкономбанка о получении подарка  
в связи с их должностным положением или  
исполнением ими должностных  
обязанностей, сдаче  
и оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации

**Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Материально ответственное лицо Департамента обеспечения Дирекции по обеспечению  
банковской деятельности (далее – ДО ДОБД) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ пердало  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)  
работнику Внешэкономбанка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. и должность)

а работник Внешэкономбанка принял ранее сданный(ные) работником Внешэкономбанка  
на хранение в соответствии с Положением о сообщении работниками Внешэкономбанка  
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением  
ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Внешэкономбанка  
от 2 апреля 2014 г. № 298, подарок(и), полученный(ные) работником Внешэкономбанка  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия,  
служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата  
проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у работника  
Внешэкономбанка, другой – в ДО ДОБД.

Материально  
ответственное лицо  
ДО ДОБД \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Указывается стоимость, определенная Комиссией по поступлению и выбытию активов Внешэкономбанка.

(подпись) (расшифровка подписи)

Работник  
Внешэкономбанка

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.