

## **Приказ № 706 от 30.07.2015**

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» и от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень

должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу абзац третий распорядительной части приказа Внешэкономбанка от 2 июня 2014 г. № 509 «Об утверждении форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», а также приложение 2 к указанному приказу Внешэкономбанка.

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений довести до сведения своих работников настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Внешэкономбанка – начальника Аппарата Председателя Банка А.А. Жигалова.

И.о. Председателя Внешэкономбанка

М.И. Полубояринов

**Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532, работодателя (его представителя) в лице Председателя Внешэкономбанка о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Внешэкономбанка обязан письменно уведомить работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К уведомлению работник Внешэкономбанка прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Работник Внешэкономбанка представляет уведомление Председателю Внешэкономбанка, предварительно ознакомив под роспись с уведомлением своего непосредственного начальника.

5. По результатам рассмотрения уведомления Председатель Внешэкономбанка принимает в форме резолюции одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о представлении уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);
- иное решение.

6. В случае принятия Председателем Внешэкономбанка решения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящего порядка, уведомление передается в Дирекцию по обеспечению банковской деятельности (далее – ДОБД) для его представления на рассмотрение в Комиссию.

7. Поступившее в ДОБД уведомление регистрируется работниками Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по кадровой работе ДОБД в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему порядку), в день поступления уведомления.

