

Приказ № 534 от 01.07.2013

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Внешэкономбанка – члена Правления М.Ю. Копейкина.

Председатель Внешэкономбанка

В.А. Дмитриев

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, сведения о расходах) в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по кадровой работе и документационному обеспечению Дирекции по обеспечению банковской деятельности (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД).

2. Сведения о доходах представляются в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке (далее – граждане), и работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, согласно Перечню должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532 (далее – Перечень должностей), за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Сведения о расходах представляются в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД работниками Внешэкономбанка, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (далее – работники Внешэкономбанка).

3. Сведения о доходах предоставляются гражданами, а сведения о доходах и расходах – работниками Внешэкономбанка по формам справок, утвержденным Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности во Внешэкономбанке, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) работниками Внешэкономбанка – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о расходах представляются работниками Внешэкономбанка одновременно с представлением сведений о доходах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего порядка.

6. Сведения о расходах в отношении сделок, указанных в пункте 8 настоящего порядка, совершенных с 1 января 2012 г., работники Внешэкономбанка должны представить до 1 июля 2013 г.

7. Гражданин при назначении на должность во Внешэкономбанке представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности во Внешэкономбанке, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности во Внешэкономбанке (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности во Внешэкономбанке, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности во Внешэкономбанке (на отчетную дату).

8. Работник Внешэкономбанка представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты); сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты); сведения об их расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник Внешэкономбанка, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 4 и пунктом 7 настоящего порядка.

10. Сведения о доходах, расходах представляются в письменной и электронной форме (в формате TIFF, PDF).

Справки, содержащие сведения о доходах, расходах, представляемые в письменной форме, заполняются на компьютере, распечатываются и представляются в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД на бумажном носителе с проставлением личной подписи гражданина или работника Внешэкономбанка собственноручно на каждом листе справки.

Граждане и работники Внешэкономбанка представляют справки отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Заполненные на членов семьи справки подписываются работником Внешэкономбанка.

Работники Внешэкономбанка перед убытием в длительную командировку в период до 30 апреля года, следующего за отчетным, заранее представляют

справки, содержащие сведения о доходах, расходах в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД.

11. В случае если гражданин или работник Внешэкономбанка обнаружил, что в представленных им в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком.

Работник Внешэкономбанка может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам работником Внешэкономбанка сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работник Внешэкономбанка направляет в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД заявление с объяснением причин.

Данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим порядком гражданином и работником Внешэкономбанка, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка, и соблюдения работниками Внешэкономбанка требований к служебному поведению, утвержденным приказом Внешэкономбанка от 1 июля 2013 г. № 535 и законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим порядком гражданином и работником Внешэкономбанка, являются

сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работники Дирекции по обеспечению банковской деятельности, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае если гражданин или работник Внешэкономбанка, указанный в пункте 9 настоящего порядка, представивший в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД справки о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность во Внешэкономбанке, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах гражданин не может быть назначен на должность во Внешэкономбанке, а работник Внешэкономбанка может быть освобожден от замещаемой должности или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.