

Приказ № 533 от 01.07.2013

О Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
работников Внешэкономбанка
и урегулированию конфликта интересов

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Сформировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Внешэкономбанка – члена Правления М.Ю. Копейкина.

Председатель Внешэкономбанка

В.А. Дмитриев

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Внешэкономбанка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создаваемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Внешэкономбанка, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Внешэкономбанку:

а) в обеспечении соблюдения работниками Внешэкономбанка ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении во Внешэкономбанке мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Внешэкономбанка, замещающих должности, включенные в Перечень должностей во Внешэкономбанке, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Внешэкономбанка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Внешэкономбанка от 28 июня 2013 г. № 532 (за исключением работников Внешэкономбанка, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Внешэкономбанка.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Председателя Внешэкономбанка – член Правления (председатель Комиссии), директор Дирекции по обеспечению банковской

деятельности (далее – ДОБД) (заместитель председателя Комиссии), начальник Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по кадровой работе и документационному обеспечению (далее – ДКРДО) ДОБД (секретарь Комиссии), работники Дирекции по обеспечению банковской деятельности, Дирекции по обеспечению банковской безопасности, Правового департамента, других структурных подразделений Внешэкономбанка – члены Комиссии, определяемые Председателем Внешэкономбанка;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. По решению Председателя Внешэкономбанка в состав Комиссии могут быть включены представители общественной организации Совета ветеранов Внешэкономбанка, Первичной Профсоюзной организации Внешэкономбанка.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса Председателя Внешэкономбанка. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности во Внешэкономбанке, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Внешэкономбанка, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника Внешэкономбанка, замещающие аналогичные должности, замещаемой

работником Внешэкономбанка, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники Внешэкономбанка; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Внешэкономбанка, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Внешэкономбанка, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателем Внешэкономбанка в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей во Внешэкономбанке, и работниками Внешэкономбанка, и соблюдения работниками Внешэкономбанка требований к служебному поведению,

утвержденного приказом Внешэкономбанка от 1 июля 2013 г. № 535 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником Внешэкономбанка недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении работником Внешэкономбанка требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД заявление работника Внешэкономбанка о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которое регистрируется в журнале регистрации и не позднее трех рабочих дней передается председателю Комиссии;

в) представление Председателя Внешэкономбанка или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Внешэкономбанка требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления во Внешэкономбанке мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Внешэкономбанка материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Внешэкономбанка недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Внешэкономбанка, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Внешэкономбанка, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника Внешэкономбанка о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника Внешэкономбанка или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника Внешэкономбанка о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника Внешэкономбанка или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Внешэкономбанка.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Внешэкономбанка (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы

по существу предъявляемых работнику Внешэкономбанка претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Внешэкономбанка в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Внешэкономбанка в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Внешэкономбанка применить к работнику Внешэкономбанка конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Внешэкономбанка соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Внешэкономбанка не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Внешэкономбанка указать работнику Внешэкономбанка на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Внешэкономбанка конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником Внешэкономбанка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником Внешэкономбанка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Внешэкономбанка принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником Внешэкономбанка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Внешэкономбанка применить к работнику Внешэкономбанка конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником Внешэкономбанка в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником Внешэкономбанка в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Внешэкономбанка применить к работнику Внешэкономбанка конкретную меру ответственности и (или) направить

материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Внешэкономбанка, решений или поручений Председателя Внешэкономбанка, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Внешэкономбанка.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, для Председателя Внешэкономбанка носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Внешэкономбанка, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Внешэкономбанка претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Внешэкономбанка и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации во Внешэкономбанк;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Внешэкономбанка.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Внешэкономбанка, полностью или в виде выписок из него – работнику Внешэкономбанка, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Председатель Внешэкономбанка обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Внешэкономбанка мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Внешэкономбанка в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Внешэкономбанка

оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Внешэкономбанка информация об этом представляется Председателю Внешэкономбанка для решения вопроса о применении к работнику Внешэкономбанка мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления Комиссией факта совершения работником Внешэкономбанка действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений ДКРДО ДОБД.